

Factura Pequeño Contribuyente

ROXANA BEATRIZ, MENÉNDEZ GONZÁLEZ

Nit Emisor: 21160821

ROXANA BEATRIZ MENÉNDEZ GONZÁLEZ

2 CALLE A 10-29 COLONIA CIUDAD DEL SOL, zona 4, Villa Nueva,
GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA
DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

840C55F0-7A23-4348-B721-9C1C2CF3316C

Serie: 840C55F0 Número de DTE: 2049131336

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2024 12:04:52

Fecha y hora de certificación: 02-jul-2024 00:04:52

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de julio de 2024 al 31 de julio de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-203-1-3-113, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-1-2024.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal


Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 840C55F0, número de DTE 2049131336 de fecha 31 de julio del 2024 emitida por Roxana Beatriz Menéndez González, ampara el pago por servicios técnicos correspondiente al mes de julio del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-203-1-3-113 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-1-2024. Conste. Guatemala, 31 de julio del 2024.



(f) 
Roxana Beatriz Menéndez González
DPI: 1806 40208 2214

(f) 
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Huber Ernesto Palma Urrutia

Director -OCRET-



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-203-1-3-113
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-1-2024
Tipo de servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Roxana Beatriz Menéndez González
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/07/2024	Al: 31/07/2024
Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos		Q.7,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

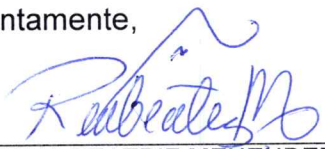
Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos para colaborar en revisar datos de distintas solicitudes requeridas a la oficina para certificación de expedientes de primera solicitud, cesiones de derechos de arrendamientos, prorrogas, actas administrativas y otros documentos relacionados con expedientes.	Se Brindó apoyo técnico en distintas solicitudes para certificación de expedientes completos de primera solicitud, cesiones de derechos de arrendamientos, prorrogas y actas administrativas durante el mes de julio 2024.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos para colaborar en validar y digitar datos para certificaciones de expedientes de primera solicitud, cesiones de derechos de arrendamientos, prorrogas, actas administrativas y otros documentos a cargo de Secretaría.	Se Brindó apoyo técnico en digitar datos para certificaciones de expedientes de primera solicitud, cesiones de derechos de arrendamientos, prorrogas y actas administrativas durante el mes de julio 2024.	100%	Finalizado

3) Servicios técnicos en el registro de datos por boletas de cobro de certificaciones de expedientes.	Se Brindó apoyo técnico en registrar boletas de cobro de certificaciones de expedientes, durante el mes de julio 2024.	100%	Finalizado
4) Servicios técnicos para colaborar en digitar datos para providencias de trámite de los expedientes de primera solicitud, prorrogas y cesiones de derechos.	Se Brindó apoyo técnico en digitalización de datos para providencias de trámite de expedientes de primera solicitud, prorrogas y cesiones de derechos de arrendamiento durante el mes de julio 2024.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se Brindó apoyo técnico para colaborar en certificar expedientes completos a solicitudes de arrendatarios y para continuar con su trámite durante el mes de julio 2024.	100%	Finalizado

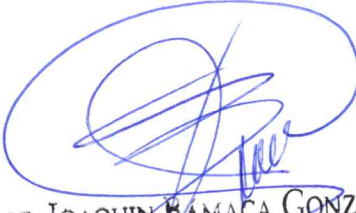
El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

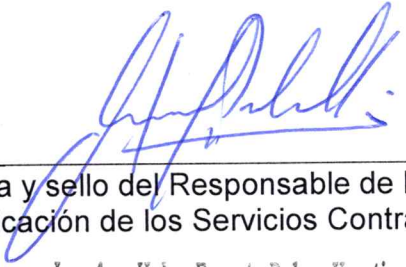

 ROXANA BEATRIZ MENÉNDEZ GONZÁLEZ
 DPI: 1806 40208 2214
 Celular 3338 7224

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


 LIC. JOAQUÍN MAMACA GONZÁLEZ
 Secretario General
 -OCRET-

(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados


 Ing. Agr. Huber Ernesto Palma Urrutia
 Director -OCRET-

